



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Off. UFM8LI

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO
Prot. 0002033 del 10/02/2022
IV-5 (Uscita)

Agli Atti - SEDE
Al Sito Web
All' Albo on line

Reg. Det. N. 8/2022

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER SELEZIONE OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE LA FORNITURA DEI DISPOSITIVI DIGITALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "FSC – PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014/20" AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/28966 DEL 06/09/2021 TITOLO PROGETTO: "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE".
CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-BA2021-73 - CUP: **G39J21016080006**

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./Progetto: A03/05

IL DSGA
Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che questa Istituzione Scolastica, in data 14/09/2021, ha inoltrato la propria candidatura del Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" relativo all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la "dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" (FESR);
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la "dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" (FESR);
- VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la "dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" (FESR);
- VISTA l'autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID/42550 del Ministero dell'Istruzione – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 –

Azione 13.1.2 - “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di proposte progettuali per la “*dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*”;

- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il “Capitolato Tecnico” inoltrato dal “progettista” in data 07/02/2022, acquisito agli atti con prot. n. 1878 del 08/02/2022 dal quale emerge la necessità di acquistare i sotto indicati dispositivi:
- PRIMO MODULO - DISPOSITIVI PER LA DIDATTICA
- **n.14 Display Interattivi 65”**
 - **n. 1 Display Interattivi 86”**
 - **n. 7 Carrelli di supporto Display 65”/86”**
 - **n.15 Webcam FULL HD**
 - **n.15 Personal Computer OPS/MiniPC**
- SECONDO MODULO – DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
- **n. 1 Scanner Documentali di rete**
 - **n. 3 Stampante multifunzione B/N**
 - **n. 1 Stampante multifunzione colore**
 - **n. 2 Gruppo di Continuità**
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la delibera n. 43 del Collegio Docenti del 20/12/2021;
- VISTA la Delibera n. 13 del 12/11/2021 per l’approvazione e l’attuazione del progetto del Consiglio di Istituto;
- VISTO il PTOF per il triennio 2021/22 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 17;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 31 del 20/01/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- VISTA la delibera n. 14 del 18/02/2020, prot. n. 1556 del Consiglio d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e delle procedure comparative ai sensi dell’art. 43 del D.I. 129/2018;
- RITENUTO di dover procedere alla selezione dell’operatore economico a cui affidare la fornitura del materiale citato in premessa,

DETERMINA

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2 – DISPOSITIVI DA ACQUISTARE

Di procedere all'individuazione di uno/due operatori idonei in grado di fornire i seguenti dispositivi aventi le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico:

PRIMO MODULO - DISPOSITIVI PER LA DIDATTICA

- **n.14 Display Interattivi 65"**
- **n. 1 Display Interattivi 86"**
- **n. 7 Carrelli di supporto Display 65"/86"**
- **n.15 Webcam FULL HD**
- **n.15 Personal Computer OPS/MiniPC**

SECONDO MODULO – DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

- **n. 1 Scanner Documentali di rete**
- **n. 3 Stampante multifunzione B/N**
- **n. 1 Stampante multifunzione colore**
- **n. 2 Gruppo di Continuità**

Gli articoli sopra citati potranno essere incrementati nei quantitativi in caso di ulteriori disponibilità derivanti dall'indagine di mercato, di cui al successivo art. 3. Si procederà prioritariamente all'incremento di dispositivi:

- primo modulo – (dispositivi per la didattica): display interattivi, webcam;
- secondo modulo – (dispositivi per uso amministrativo): scanner documentale, gruppo di continuità, multifunzione B/N.

ART. 3 – CRITERI DI SCELTA E MODALITA' OPERATIVE

- a) Trattandosi di prodotti dalle caratteristiche standardizzate, ad alta ripetitività, definite dal mercato ed in considerazione del fatto che l'importo complessivo della fornitura si colloca al di sotto delle soglie di cui all'art. 35 del D.L.vo n. 50/2016, il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. L.vo n. 50/2016.
- b) Il numero dei dispositivi sarà determinato in virtù dell'indagine da svolgere in ottemperanza all'art. 2 della suddetta determina.
- c) La fornitura sarà suddivisa in due lotti aventi i rispettivi CIG di riferimento;
- d) Prioritariamente sarà effettuata una indagine sulla piattaforma Consip finalizzata alla ricerca di eventuali convenzioni attive pienamente confacenti con i dispositivi indicati dal progettista.
- e) Qualora l'indagine di cui al punto d) risultasse negativa, si procederà alla successiva verifica sulla piattaforma Mepa;
- f) Qualora sulle predette piattaforme non vi fossero opportunità di acquisto, si procederà mediante procedura comparativa attraverso l'acquisizione di almeno tre offerte da parte di altrettanti operatori economici in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto citato in premessa;
- g) La ditta affidataria dovrà procedere all'invio della documentazione amministrativa prevista per i progetti PON.

ART. 4 – LOTTI DI FORNITURA

L'importo di spesa massimo per la fornitura dei dispositivi è quantificato in:

1. Primo modulo – dispositivi per la didattica - €. 35.911,91 oltre IVA 22% per complessivi € **43.812,53** IVA 22% inclusa.
2. Secondo modulo – dispositivi per la digitalizzazione amministrativa - €. 2.656,30 oltre IVA 22% per complessivi € **3.240,69** IVA 22% inclusa.

L'importo di spesa massima complessiva sarà di €. €. 38.568,21 oltre IVA 22% corrispondenti a € **47.053,22** IVA 22% inclusa.

Avendo necessità di acquisto del maggior numero di dispositivi in relazione al finanziamento autorizzato, l'importo

relativo alla pubblicità (voce D dell'avviso 28966 del 06/09/2021) pari a €. 492,51, è stato interamente riversato sulla voce delle forniture (voce C dell'avviso 28966 del 06/09/2021) e, pertanto, l'aggiudicatario della fornitura relativa al primo modulo dovrà avere l'onere di fornire, oltre ai dispositivi previsti, anche n° 3 targhe formato A/3 (con relativi accessori) e n° 100 etichette contenenti i dati del progetto e il logo personalizzato dell'istituto.

ART. 5 – CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI DELLA FORNITURA

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata **entro 30 gg** giorni lavorativi decorrenti dalla data di affidamento e dovrà rispettare obbligatoriamente le seguenti indicazioni stabilite da questa Istituzione Scolastica in qualità di "Stazione Appaltante".

Consegna ed installazione

Tutto il materiale dovrà essere consegnato e installato direttamente presso la sede principale della stazione appaltante. Non saranno accettati periodi massimi di consegna e installazione superiori a quelli indicati.

Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare beni e apparecchiature nuove di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e deve offrire l'attrezzatura nella sua versione più avanzata senza maggiori oneri.

Tutte le apparecchiature previste nel contratto di fornitura dovranno essere consegnate in un'unica soluzione.

Il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura pronta all'uso, assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione.

Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, con i relativi software già installati, dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore.

L'attività di installazione dovrà essere espletata mediante un team comprendente almeno un tecnico con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura, nonché con almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione e configurazione sistemi informatici (hw e sw).

All'atto dell'installazione, le apparecchiature devono essere sottoposte a verifica di funzionalità da intendersi quale attestazione:

- dell'avvenuta accensione e del funzionamento;
- verifica generale delle comunicazioni in rete di tutte le apparecchiature;
- configurazione con eventuali dispositivi esistenti e/o reti locali.

Servizio di assistenza e manutenzione in garanzia

Il Fornitore deve garantire un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia on-site, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura ed al ripristino dell'operatività.

L'attività di assistenza on-site dovrà essere espletata mediante almeno un tecnico specializzato con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura, nonché con almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione, configurazione di sistemi informatici (hw e sw).

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 30 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di 48 ore, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla ricezione della richiesta di intervento.

Collaudo

Contestualmente all'installazione tutte le apparecchiature fornite verranno sottoposte a Collaudo (verifica di conformità eseguita direttamente da esperto nominato dall'Istituto, per le apparecchiature consegnate, componenti hardware e programmi software forniti, delle caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di Offerta Tecnica e che siano in grado di eseguire le funzioni di cui alla documentazione tecnica) da parte dell'Istituto, in contraddittorio con il Fornitore.

Il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto della Fornitura.

Il verbale di collaudo, redatto nel rispetto delle procedure previste dalle Linee Guida del PON, dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Scolastico, ai fini della decorrenza della garanzia.

L'offerta dovrà riportare dettagliatamente i predetti servizi richiesti e la durata della garanzia per singolo prodotto. Non saranno valutate le offerte non contenenti i dati sopra citati.

ART. 6 – PAGAMENTO FORNITURA

L'importo della fattura sarà effettuato entro 60 giorni dalla fornitura, a seguito di regolare collaudo dei dispositivi e accertamento della regolarità contributiva e fiscale e, comunque, a seguito di erogazione dei relativi fondi da parte

del Ministero dell'Istruzione. La spesa sarà coperta dal Programma Annuale 2022 – Aggregato/Progetto A03/05 “PON Digital Board 13.1.2°-FESRPN-BA-2021-73”.

ART. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico - *Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA*.

ART. 9 – FORME DI PUBBLICITA'

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate